

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРО-ТАРАБИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. КРАСИЛОВА И Л.А.ЧЕРЕМНОВА

ПРИКАЗ

21. 02. 2022 г.

№ 9

с. Старая Тараба

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета Администрации Кытмановского района по образованию № 38 от 28.01.2022 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организациях Кытмановского района в 2022 году», приказа Комитета Администрации Кытмановского района по образованию №44 от 04.02. 2022 «О внесении изменений в приказ №38 от 28.01.2022 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организациях Кытмановского района в 2022 году»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

- 12 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 14 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21 апреля 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12 апреля 2022 года на втором уроке;
- по русскому языку 14 апреля 2022 года на третьем уроке;
- по математике 19 апреля 2022 года на третьем уроке;
- по окружающему миру 21 апреля 2022 года на третьем уроке.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Красилову Наталью Владимировну, заместителя директора школы по учебной работе.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

- 12 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 18 апреля 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
- 20 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11 мая 2022 года – по учебному предмету «История».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 12 апреля 2022 года на третьем уроке;
- по биологии 18 апреля 2022 года на третьем уроке;
- по русскому языку 20 апреля 2022 года на четвёртом уроке;
- по истории 11 мая 2022 года на третьем уроке.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Красилову Наталью Владимировну, заместителя директора школы по учебной работе.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 13 апреля 2022 года – по учебному предмету «Иностранный язык (немецкий)»;
- 14 апреля 2022 года – по учебному предмету по выбору;
- 19 апреля 2022 года – по учебному предмету по выбору;
- 25 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 28 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку (немецкий) 13 апреля 2022 года на третьем уроке;
- по предмету по выбору 14 апреля 2022 года на третьем уроке;
- предмету по выбору 19 апреля 2022 года на четвертом уроке;
- по математике 25 апреля 2022 года на четвертом уроке;
- по русскому языку 28 апреля 2022 года на четвертом уроке.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Красилову Наталью Владимировну, заместителя директора школы по учебной работе.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 12 апреля 2022 года – по учебному предмету по выбору;
- 20 апреля 2022 года – по учебному предмету по выбору;
- 25 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 27 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету по выбору 12 апреля 2022 года на третьем уроке;
- по учебному предмету по выбору 20 апреля 2022 года на четвертом уроке;
- по математике 25 апреля 2022 года на четвертом уроке;
- по русскому языку 27 марта 2022 года на третьем уроке.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Красилову Наталью Владимировну, заместителя директора школы по учебной работе.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Красилову Наталью Владимировну, заместителя директора школы по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Красиловой Наталье Владимировне:

- 6.1. Провести информационную работу с педагогическим коллективом и родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР, в том числе через сайт МКОУ Старо-Тарабинской ООШ имени Героев Советского Союза А.С. Красилова и Л.А. Черемнова.
- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- 6.3. Обеспечить участие в ВПР обучающихся в соответствии с установленным порядком и графиком.
- 6.4. Неукоснительно соблюдать сроки проведения ВПР, качество проведения ВПР, строго соблюдать сроки скачивания и загрузки файлов ВПР на сайте информационного портала «ФИС ОКО» в личном кабинете.
- 6.5. Своевременно и качественно распечатывать варианты ВПР на всех участников.
- 6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.8. В личном кабинете системы ВПР получать критерии оценивания ответов.
- 6.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.12. Провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР (присутствие наблюдателей, объективность проверки работ).

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет	ФИО организатора	Класс	Учебный предмет
НК	Красилова Наталья Владимировна Титова Татьяна Алексеевна	4	Русский язык
НК	Красилова Наталья Владимировна Титова Татьяна Алексеевна	4	Математика
НК	Красилова Наталья Владимировна Титова Татьяна Алексеевна	4	Окружающий мир
РЯ	Красилова Наталья Владимировна Титова Елена Михайловна	5	Русский язык
МА	Красилова Наталья Владимировна Кузина Татьяна Владимировна	5	Математика
Ф	Красилова Наталья Владимировна Кузина Татьяна Владимировна	5	История
ХБ	Красилова Наталья Владимировна Кузина Татьяна Владимировна	5	Биология
Ф	Красилова Наталья Владимировна Титова Елена Михайловна	7	Русский язык
МА	Красилова Наталья Владимировна Кузина Татьяна Владимировна	7	Математика
Х	Красилова Наталья Владимировна Янина Татьяна Ивановна	7	Немецкий язык
ХБ		7	Предмет по выбору

	Красилова Наталья Владимировна Кузина Татьяна Владимировна		
Г	Красилова Наталья Владимировна Кузина Татьяна Владимировна	7	Предмет по выбору
ф	Красилова Наталья Владимировна Титова Елена Михайловна	8	Русский язык
ХБ	Красилова Наталья Владимировна Кузина Татьяна Владимировна	8	Математика
Ф	Красилова Наталья Владимировна Кузина Татьяна Владимировна	8	Предмет по выбору
МА	Красилова Наталья Владимировна Кузина Татьяна Владимировна	8	Предмет по выбору

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора Красиловой Натальи Владимировны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Красиловой Натальи Владимировны, школьному координатору проведения ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор – Бахман Анастасию Владимировну, учителя физической культуры;
- аудитория для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени – Янину Татьяну Ивановну, учителя немецкого языка.

10. Бахман А. В. разместить на сайте МКОУ Старо-Тарабинская ООШ имени Героев Советского Союза А.С. Красилова и Л. А. Черемнова данный приказ до 23.02.2022г.



Директор школы

Т.В. Кузина

С приказом ознакомлены _____ /Н.В. Красилова
 _____ /Е.М. Титова
 _____ /Т. И. Янина
 _____ /А. В. Бахман
 _____ /Т.А. Титова
 _____ /Е. С. Лавряшина