

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРО-ТАРАБИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. КРАСИЛОВА И Л.А. ЧЕРЕМНОВА

ПРИКАЗ

№ 15-Л

26.03.2025 г.

с. Старая Тараба

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета Администрации Кытмановского района по образованию от 20.03.2025 № 99 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организациях Кытмановского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4,5,6,7,8 классах Селезнёву Наталью Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
21 апреля 2025 года – по учебному предмету по выбору («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Немецкий язык»).

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 17 апреля 2025 года на третьем уроке;
– по математике 15 апреля 2025 года на третьем уроке;
– по учебному предмету по выбору («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Немецкий язык» 21 апреля 2022 года на третьем уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (1 человек) один класс- кабинет НК;
– по математике (1 человек) один класс- кабинет НК;
– по учебному предмету по выбору («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Немецкий язык» (1 человек) один класс- кабинет НК.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

14, 16 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
17 апреля 2025 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
23,24 апреля – по учебному предмету по выбору (естественно-научный);

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по математике 14,16 мая 2025 года на третьем уроке;
– по русскому языку 15 апреля 2025 год втором уроке;
– по учебному предмету по выбору (общественно-научный) 17 апреля 2025 на третьем уроке;
– по учебному предмету по выбору (естественно-научный) 23,24 апреля 2025 на третьем уроке;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (1 человек) один класс- кабинет РЯ;
 - по математике (1 человек) один класс- кабинет МА;
 - по учебному предмету по выбору (общественно-научный) (1 человек) один класс- кабинет ИС.
 - по учебному предмету по выбору (естественно-научный) (1 человек) один класс- кабинет БИ.
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 14,15 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык».
 - 17 апреля 2025 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
 - 22,24 апреля – по учебному предмету по выбору (естественно-научный).
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по математике 14,15 мая 2025 года на третьем уроке;
 - по русскому языку 15 апреля 2025 год третьем уроке;
 - по учебному предмету по выбору (общественно-научный) 17 апреля 2025 на третьем уроке;
 - по учебному предмету по выбору (естественно-научный) 22,24 апреля 2025 на третьем уроке.
10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (3 человека) один класс- кабинет РЯ;
 - по математике (3 человека) один класс- кабинет МА;
 - по учебному предмету по выбору (общественно-научный) (3 человека) один класс- кабинет ИС.
 - по учебному предмету по выбору (естественно-научный) (3 человека) один класс- кабинет БИ.
11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 07,12 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 05 мая 2025 года – по учебному предмету «Русский язык».
 - 06 мая 2025 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
 - 15,16 мая – по учебному предмету по выбору (естественно-научный).
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по математике 07,12 мая 2025 года на втором уроке;
 - по русскому языку 05 мая 2025 год четвертом уроке;
 - по учебному предмету по выбору (общественно-научный) 06 мая 2025 на третьем уроке;
 - по учебному предмету по выбору (естественно-научный) 15,16 мая 2025 на третьем уроке.
13. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (4 человека) один класс- кабинет РЯ;
 - по математике (4 человека) один класс- кабинет МА;
 - по учебному предмету по выбору (общественно-научный) (4 человека) один класс- кабинет ИС.
 - по учебному предмету по выбору (естественно-научный) (4 человека) один класс- кабинет БИ.
14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 07,12 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык».
 - 06 мая 2025 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
 - 14,15 мая – по учебному предмету по выбору (естественно-научный).
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по математике 07,12 мая 2025 года на втором уроке;
 - по русскому языку 15 апреля 2025 год третьем уроке;
 - по учебному предмету по выбору (общественно-научный) 06 мая 2025 на третьем уроке;

– по учебному предмету по выбору (естественно-научный) 14,15 мая 2025 на третьем уроке.

16. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) один класс- кабинет РЯ;
- по математике (6 человек) один класс- кабинет МА;
- по учебному предмету по выбору (общественно-научный) (6 человек) один класс- кабинет ИС.
- по учебному предмету по выбору (естественно-научный) (6 человек) один класс- кабинет БИ.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Селезнёву Наталью Владимировну, заместителя директора школы по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Селезнёвой Наталье Владимировне:

18.1. Провести информационную работу с педагогическим коллективом и родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР, в том числе через сайт МКОУ Старо-Тарабинской ООШ имени Героев Советского Союза А.С. Красилов и Л.А. Черемнова.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Обеспечить участие в ВПР обучающихся в соответствии с установленным порядком и графиком.

18.4. Неукоснительно соблюдать сроки проведения ВПР, качество проведения ВПР, строго соблюдать сроки скачивания и загрузки файлов ВПР на сайте информационного портала «ФИС ОКО» в личном кабинете.

18.5. Своевременно и качественно распечатывать варианты ВПР на всех участников.

18.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.8. В личном кабинете системы ВПР получать критерии оценивания ответов.

18.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

18.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.12. Провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР (присутствие наблюдателей, объективность проверки работ).

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет	ФИО организатора	Класс	Учебный предмет
НК	Лавряшина Елена Сергеевна	4	Русский язык
НК	Лавряшина Елена Сергеевна	4	Математика
НК	Кузина Татьяна Владимировна	4	Предмет по выбору
РЯ	Селезнёва Наталья Владимировна	5	Русский язык

МА	Титова Елена Михайловна	5	Математика
ИС	Кузина Татьяна Владимировна	5	Предмет по выбору
ХБ	Бахман Анастасия Владимировна	5	Предмет по выбору
Ф	Янина Татьяна Ивановна	6	Русский язык
МА	Кузина Татьяна Владимировна	6	Математика
Х	Лавряшина Елена Сергеевна	6	Предмет по выбору
ХБ	Янина Татьяна Ивановна	6	Предмет по выбору
Г	Селезнёва Наталья Владимировна	7	Предмет по выбору
РЯ	Лавряшина Елена Сергеевна	7	Русский язык
МА	Кузина Татьяна Владимировна	7	Математика
Ф	Бахман Анастасия Владимировна	7	Предмет по выбору
ИС	Лавряшина Елена Сергеевна	8	Предмет по выбору
РЯ	Янина Татьяна Ивановна	8	Русский язык
МА	Кузина Татьяна Владимировна	8	Математика
ХБ	Бахман Анастасия Владимировна	8	Предмет по выбору

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора Селезнёвой Натальи Владимировны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы и передать их Селезнёвой Натальи Владимировны, школьному координатору проведения ВПР.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор – Лавряшину Елену Сергеевну, учителя истории и обществознания;
- аудитория для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени – Янину Татьяну Ивановну, учителя немецкого языка.

22. Бахман А. В. разместить на сайте МКОУ Старо-Тарабинская ООШ имени Героев Советского Союза А.С. Красилова и Л. А. Черемнова данный приказ до 02.04.2025 г.

Директор школы



Т.В. Кузина

С приказом ознакомлены

 /Н.В. Красилова
 /Е.М. Титова
 /Т. И. Янина
 /А. В. Бахман
 /Т.А. Титова
 /Е. С. Лавряшина