

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРО-ТАРАБИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. КРАСИЛОВА И Л.А.ЧЕРЕМНОВА

ПРИКАЗ

16. 09. 2022 г.

№ 46

с. Старая Тараба

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в соответствии с письмом Рособнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», на основании приказа Комитета Администрации Кытмановского района по образованию от 16.09.2022 № 268 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организациях Кытмановского района осенью в 2022 году»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

19 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Титову Елену Михайловну, учителя русского языка и литературы.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

07 октября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;

04 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 октября 2022 года – по учебному предмету «История»

Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Титову Елену Михайловну, учителя русского языка и литературы.

3.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Иностранный язык (немецкий)»;

30 сентября 2022 года – по естественно-научному предмету по выбору;

11 октября 2022 года – по гуманитарному предмету по выбору;

28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

13 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Титову Елену Михайловну, учителя русского языка и литературы.

4.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

18 октября 2022 года – по естественно-научному предмету по выбору;

12 октября 2022 года – по гуманитарному предмету по выбору;

05 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».

Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Титову Елену Михайловну, учителя русского языка и литературы.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Титову Елену Михайловну учителя русского языка и литературы и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Титовой Елене Михайловне:

6.1. Провести информационную работу с педагогическим коллективом и родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР, в том числе через сайт МКОУ Старо-Тарабинской ООШ имени Героев Советского Союза А.С. Красилова и Л.А. Черемнова.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. Обеспечить участие в ВПР обучающихся в соответствии с установленным порядком и графиком.

6.4. Неукоснительно соблюдать сроки проведения ВПР, качество проведения ВПР, строго соблюдать сроки скачивания и загрузки файлов ВПР на сайте информационного портала «ФИС ОКО» в личном кабинете.

6.5. Своевременно и качественно распечатывать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. В личном кабинете системы ВПР получать критерии оценивания ответов.

6.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР (присутствие наблюдателей, объективность проверки работ).

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет	ФИО организатора	Класс	Учебный предмет
НК	Титова Елена Михайловна Кузина Татьяна Владимировна	5	Русский язык
НК	Петроченко Виктория Александровна Титова Елена Михайловна	5	Математика
НК	Титова Елена Михайловна Кузина Татьяна Владимировна	5	Окружающий мир
РЯ	Кузина Татьяна Владимировна Титова Елена Михайловна	6	Русский язык
МА	Петроченко Виктория Александровна Титова Елена Михайловна	6	Математика

Ф	Титова Елена Михайловна Лавряшина Елена Сергеевна	6	История
ХБ	Кузина Татьяна Владимировна Титова Елена Михайловна	6	Биология
Ф	Кузина Татьяна Владимировна Титова Елена Михайловна	8	Русский язык
МА	Петроченко Виктория Александровна Титова Елена Михайловна	8	Математика
Х	Красилова Наталья Владимировна Янина Татьяна Ивановна	8	Немецкий язык
ХБ	Кузина Татьяна Владимировна Титова Елена Михайловна	8	Предмет по выбору
Г	Кузина Татьяна Владимировна Бахман Анастасия Владимировна	8	Предмет по выбору
ф	Кузина Татьяна Владимировна Титова Елена Михайловна	9	Русский язык
ХБ	Петроченко Виктория Александровна Титова Елена Михайловна	9	Математика
Ф	Кузина Татьяна Владимировна Титова Елена Михайловна	9	Предмет по выбору
МА	Кузина Татьяна Владимировна Бахман Анастасия Владимировна	9	Предмет по выбору

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора Красиловой Натальи Владимировны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Красиловой Натальи Владимировны, школьному координатору проведения ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор – Бахман Анастасию Владимировну, учителя физической культуры;
- аудитория для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени – Янину Татьяну Ивановну, учителя немецкого языка.

10. Бахман А. В. разместить на сайте МКОУ Старо-Тарабинская ООШ имени Героев Советского Союза А.С. Красилова и Л. А. Черемнова данный приказ до 16.09.2022г.



Директор школы

Т.В. Кузина

приказом ознакомлены _____ /Е.С.Лавряшина
 _____ /Е.М. Титова
 _____ /Т. И. Янина
 _____ /А. В. Бахман
 _____ /В.А.Петроченко
 _____ /Е. С. Лавряшина