|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»Протокол педсовета № \_1\_ от 25.08.2020 г. | «Утверждаю» Директор МКОУ Старо-Тарабинская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузина Т.В.Приказ от 25.08.2020 № \_34\_\_\_ |

**Должностная инструкция учителя,**

**учитывающая требования профессионального стандарта педагога**

Настоящая должностная инструкция педагога в основной школе разработана и утверждена на основании следующих документов:

- Трудовой кодекс РФ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23

− Приказ Минтруда России от 5 августа 2016 года № 422н "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Устав школы;

− Правила внутреннего трудового распорядка.

**1. Общие положения**

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.4. Учитель должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* ​ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* ​ Конвенцию ООН о правах ребенка;
* ​ нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
* ​ Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного общего образования;
* ​ основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* ​ методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;
* ​ теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
* ​ педагогику, психологию, возрастную физиологию;
* ​ основы научной организации труда;
* ​ современные методы и педагогические технологии пол и культурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации системно-деятельностного подхода (1-9 классы), развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
* ​ основы экологии, экономики, социологии;
* ​ школьную гигиену;
* ​ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
* ​ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* ​ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* ​ правила внутреннего трудового распорядка школы;
* ​ трудовое законодательство;
* ​ режим работы школы;
* ​ правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

* ​ Конституцией Российской Федерации;
* ​ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* ​ указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
* ​ трудовым законодательством;
* ​ правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* ​ уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
* Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

**2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми учителем, являются:

2.1. Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

2.2. Организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;

2.3. Обеспечение социализации, осознанного выбора и по​следующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;

2.4. Обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на своих уроках и в ходе других видов деятельности.

**3. Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

* систематически эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
* ​ административные и срезовые контрольные работ и в трехдневный срок (за исключением сочинения в 9-х классах, которые проверяются в недельный срок) представляет по ним отчет непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
* ​ результаты усвоения обучающимися преподаваемого им предмета (учебной дисциплины, образовательного модуля);

3.2. Прогнозирует:

* ​ тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;
* ​ последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;
* ​ последствия внедрения новшеств;
* 3.3. Планирует и организует:
* ​ образовательный процесс в соответствии с образовательной программой школы;
* ​ самостоятельную деятельность обучающихся, в числе исследовательскую и проблемное обучение
* ​ осуществление систематического контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся и выполнения ими домашних заданий;
* ​ проведение предметных олимпиад, конференций, турниров;
* ​ работу с обучающимися по подготовке к переводным экзаменам, ОГЭ;
* ​ просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организа​ции освоения федеральных государственных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
* ​ овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
* ​ оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;
* ​ с участием заместителя директора (учебно – воспитательная работа, административ​но-хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

3.4. Координирует:

* ​ работу обучающихся по освоению ими федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
* ​ взаимодействие обучающихся между собой во время проводимых им уроков и внеклассных мероприятий;

3..5. Контролирует:

* ​ систематически качество знаний и компетенций учащихся, выполнение ими домашних заданий;
* ​ соблюдение учащимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и техники безопасности;
* ​ безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и на​глядных средств обучения;
* ​ соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), используемой учащимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;

3.6. Корректирует:

* ​ поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
* ​ ход выполнения учебного плана и образовательных программ;
* ​ знания учащихся по преподаваемому предмету.

​ 3.7. Разрабатывает:

* ​ инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже 1 раза в 5 лет;
* ​ инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;

3.8. Консультирует: обучающихся по преподаваемому предмету;

3.9. Оценивает: знания и компетенции обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с их реальными учебными возможностями;

3.10. Обеспечивает

* ​ формирование универсальных учебных действий;
* ​ формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее— ИКТ);
* ​ формирование мотивации к обучению;
* ​ реализацию воспитательных возможностей различ​ных видов деятельности обучающихся;
* ​ создание, поддержание уклада, атмосферы и тради​ций жизни школы;
* ​ развитие у обучающихся познавательной актив​ности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
* ​ формирование у обучающихся толерантности и навы​ков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
* ​ управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мо​тивации их к учебно-познавательной деятельности;
* ​ защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;
* ​ применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
* ​ оказание адресной помощи обучающимся;
* ​ разработку совместно с другими работниками и реализацию совместно с родителями (законными представителями) обучающихся программ их индивидуального развития;
* ​ формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
* ​ достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
* ​ особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;
* ​ использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
* ​ проведение учебных занятий с опорой на дости​жения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также на современные информационные технологии и методики обучения;
* ​ выполнение образовательной программы, организа​цию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся;
* ​ связь обучения по предмету (учебному курсу, обра​зовательному модулю, образовательной программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
* ​ своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
* ​ своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
* ​ контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, в том числе элек​тронного журнала и дневников обучающихся и пр.);
* ​ выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
* ​ связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
* ​ оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (учебному курсу, образо​вательному модулю, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
* ​ использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и элек​тронных таблиц;
* ​ уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
* ​ поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий
* ​ охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
* ​ своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
* ​ выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
* ​ своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
* ​ сохранность оборудования, мебели и санитарное состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
* ​ своевременное информирование заместителя директора (учебно-воспитательная работа и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3..11. Предоставляет возможность:

* ​ администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее дня, предшествующего урокам и мероприятиям,

3.12. Принимает участие в:

* ​ разработке основной общеобразовательной программы школы;
* ​ создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в школе;
* ​ работе педагогического совета школы, методического объединения и т.п. в объеме не менее 3 часов в месяц;

3.13. Проходит:

* ​ обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
* ​ обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
* ​ раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
* ​ повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

**4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. Выбирать: обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-ме​тодическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в школе;

систему промежуточной аттестации учащихся, утвержденную в школе;

4.2. Давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4.Принимать участие в:

* ​ разработке основной общеобразовательной программы школы;
* ​ создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их эмоцио​нального благополучия в период пребывания в школе;
* ​ принятии решений педагогическим советом;

4.5. Вносить предложения:

* ​ о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
* ​ по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;

4.6. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. Приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов школы;

4.8. Требовать:

* ​ от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, выполнения устава школы;
* ​ от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;

4.9. Повышать свою квалификацию.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжении дирек​тора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинар​ную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обя​занностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охра​ны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к ад​министративной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам обра​зовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих долж​ностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

6.1. Работает в соответствии с учебной нагрузкой порас​писанию, утвержденному директором школы;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль в со​ответствии с учебным планом школы и утвержденной образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем учителя не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (полугодия);

6.4. Получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

6.6. Исполняет обязанности других учителей и заместителей директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора;

6.7. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

 **7. Продолжительность действия данной инструкции.**

7.1. Данная инструкция действует до принятия новой инструкции.

 С инструкцией ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Красилова
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Титова
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Янина
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Бахман
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Штауб
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Титова
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Масальских